



# MAÎTRISER LES BASES DE LA COMMUNICATION

Acquérir les bases d'une communication claire, cohérente et mobilisatrice au quotidien.



## Public

Managers, cadres, dirigeants, chefs d'équipe



## Prérequis

Aucun prérequis



## Modalités pratiques

Lieu : Inter entreprise\*

Prix : 1690 euros HT

Durée : 14h - présentiel

\*Intra/sur mesure - sur devis



## PROGRAMME

### JOUR 1

#### Structurer et clarifier sa communication

- Identifier l'objectif de communication et cibler le message
- Appliquer les règles de clarté, concision et structuration
- Adapter le fond et la forme
- S'exercer à synthétiser un message complexe

### JOUR 2

#### Adapter sa communication aux situations clés

- Gérer une réclamation ou un désaccord :
- Savoir réaliser un feedback constructif
- Conduire un entretien formel ou informel avec impact
- Développer une posture assertive et respectueuse

## Objectifs pédagogiques

- Structurer efficacement un message oral ou écrit, en fonction de l'objectif et du contexte
- Adapter sa communication à différents types de situations professionnelles
- Transmettre un message clair, assertif et mobilisateur
- Maîtriser les fondamentaux

## Moyens pédagogiques

- Apports méthodologiques et outils simples
- Méthode CNP
- Exercices pratiques de structuration de messages
- Mises en situation adaptées aux contextes des participants
- Analyse de cas concrets issus du terrain

## Modalités d'évaluation

Auto-évaluation en amont et à chaud  
Mises en pratique avec retours personnalisés  
Élaboration d'un plan d'action individuel