



# SAVOIR DÉLÉGUER POUR MIEUX MANAGER

Affiner sa délégation pour passer du faire au faire-faire et se consacrer pleinement à son rôle de leader.



## Public

Managers, cadres,  
dirigeants, chefs d'équipe



## Prérequis

Aucun prérequis



## Modalités pratiques

Lieu : Inter entreprise\*

Prix : 1690 euros HT

Durée : 14h - présentiel

\*Intra/sur mesure - sur devis



## PROGRAMME

### JOUR 1

#### Comprendre et structurer une délégation efficace

- Prendre conscience des freins et représentations (y compris les siens).
- Maîtriser les différences entre délégation, distribution, abandon ou supervision
- Identifier les critères de maturité d'un collaborateur
- Poser le cadre d'une délégation efficace

### JOUR 2

#### Déléguer en responsabilisant et en suivant avec justesse

- Adopter une posture de manager développeur
- Suivre sans contrôler excessivement
- Adapter sa délégation aux situations complexes
- Ancrer la délégation dans sa pratique managériale

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les tâches à déléguer et à qui
- Adopter une posture managériale responsabilisante
- Structurer une délégation claire, motivante et suivie
- Éviter les pièges de la sur- ou sous-délégation

### Moyens pédagogiques

- Apports ciblés
- Simulations de délégation
- Analyse de situations réelles
- Echanges d'expériences
- Grille des tâches

### Modalités d'évaluation

Observation des mises en situation  
Feedback personnalisé  
Auto-évaluation  
Engagement sur un plan d'action concret